

## Mittetulundusühing „Avatud Ateljee Klubi“

### PÕHIKIRI

#### 1. Üldsätted

1.1 Ühingu nimi on MTÜ „Avatud Ateljee Klubi“ (edaspidi tekstis „ühing“)

1.2 Ühingu asukoht on Eesti Vabariik

1.3 Ühingu aadress on Männiku 29, Võru linn, 65603

1.4 Ühingu eesmärgiks on kultuuri järjepidevuse hoidmine kunstihariduse väärtustamise ning kunstiõpetuse ja- kasvatuse mõju avardamise ja süvendamise kaudu kõigis sotsiaalsetes gruppides. Isiksuse tervikliku arengu tagamine, tema loomingulise potentsiaali avamine ja väljaarendamine kunstiõpetuse abil.

Ühingu ülesanded eesmärkide saavutamiseks on:

- a) alagatada, toetada ja viia läbi kohalikke, regionaalseid ja rahvusvahelisi projekte, arendusplaanid, programme ja üritusi ning otsida neile rahastamisvõimalusi
- b) korraldada ja organiseerida kunstialaseid koolitusi, kunstnike kokkusaamisi ja laagreid
- c) sõlmida vajadusel lepinguid koolitus- ja kultuuriteenuste pakkumiseks
- d) arendada ja teha partnerluse põhimõttel koostööd teiste mittetulundusühingutega, allasutustega, ettevõtetega, organisatsioonidega, ametitega nii kodu- kui ka välismaal
- e) kajastada oma tegevust massimeedias ja internetis
- f) korraldada tuluõhtuid ja korjandusi oma põhikirjaliste eesmärkide teostamiseks ja vahendite leidmiseks
- g) taotleda laenu ja mittetagastatavat abi, anda ise abi.

1.5 Ühingu tegevus rajaneb omaalgatusel, ühiskondlikul tegevusel ja sõltumatusel. Liikmeteks on kunstikultuuri vahendamise, laste, noorte ning täiskasvanute kunstialase arendamise arendamise ja harimisega tegelevad ja/või nende tegevust toetavad isikud. Ühingu tegevuse eesmärk ei ole kasumi taotlemine.

1.6 Ühingu tegevuse põhimõtted

- a) liikmete hääleõiguse võrdsus liikmelisuse
- b) liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus
- c) liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees

1.7 Ühing võib omada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal on vara, iseseisev bilanss, pangaarve ja sümboolika

1.8 Ühingul on õigus avada ja sulgeda kontosid ning arveid pankades, krediitiasutustes nii kodu- kui välismaal.

1.9 Ühing rajab oma suhteid riiklike ja teiste intuitsioonidega nii kodu- kui välismaal enamasti lepingulisel alusel.

1.10 Ühingu tegevust juhib juhatus

## **2. Ühingu liikmeks vastuvõtmise, ühingust väljaastumise ja väljaarvamise tingimused ja kord**

2.1 Ühingu liikmeks vastuvõtmine toimub füüsilise või juriidilise isiku kirjaliku või suulise avalduse alusel juhatus otsusega.

2.2 Ühingu liikmeks astumise avalduse vaatab läbi juhatus ühe kuu jooksul arvates laekumise päevast. Liikmeks vastuvõtmisest teatatakse taotlejale 10 päeva jooksul vastava otsuse tegemise päevast

2.3 Ühing liikmete arvestust peab ühingu juhatus

2.4 Ühingu liikmel on õigus juhatusesse esitatud kirjaliku avalduse alusel ühingust välja astuda. Juhatus selgitab ühingu ja liikme vahelised varalised suhted ja rahukdab avalduse ühe kuu jooksu.

2.5 Ühingu liige võidakse välja arvata, kui ta ei täida võetud kohustusi või rikub põhikirja. Ühingu liikmel on õigus juhatusesse otsus väljaarvamise kohta kaevata edasi ühe kuu jooksul üldkoosolekule, kelle otsus on lõplik.

## **3. Ühingu liikme õigused, kohustused ja vastutus.**

3.1 Ühingu liikmel on õigus:

- a) osaleda ühingu tegevuses
- b) osa võtta üldkoosolekutest
- c) valida ja olla valitud ühingu juhatusse
- d) täitma talle pandud ülesandeid valituna ühingu juhtorganitesse
- e) saada teavet ühingu tegevuse kohta
- f) astuda ühingust välja
- g) kasutada muid põhikirjas ettenähtud õigusi

3.2 Ühingu liige on kohustatud:

- a) täitma ühingu põhikirja
- b) täitma juhatuse ja üldkoosoleku otsuseid

#### **4. Ühingu vara**

4.1 Annetused, sihteraldised, laenud, kingitused

4.2 Projektid ja muud seadusega kooskõlas ollevad allikad.

4.3 ReserVKapital

4.4 Ühing kasutab sihtannetusi põhikirjaga määratud eesmärkide saavutamiseks.

4.5 Ühingu likvideerimisel läheb vara sarnase eesmärgiga mittetulundusühingu valdusesse.

#### **5. Ühingu juhtimine**

5.1 Ühingu kõrgeim organ on ühingu liikmete üldkoosolek. Üldkoosolekust võivad osa võtta kõik ühingu liikmed.

5.2 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- a) ühingu põhikirja muutmine
- b) eesmärgi muutmine
- c) majandusaastaruande läbivaatamine ja kinnitamine
- d) reservkapitali moodustamine
- e) juhatuse liikmete määramine
- f) ühingu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine

5.3 Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Ühingu juhatus kutsub korralise üldkoosoleku kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord aastas. Koosoleku kokku kutsumisest teatatakse liikmetele ette üks nädal meili teel ja/või kuulutuste avaldamisega. Erakorralise koosoleku kutsub kokku juhatus kui seda on nõudnud vähemalt 2 liiget. Erakorraline koosolek kutsutakse kokku samade päevakorrapunktidega 15 päeva jooksul.

5.4 Ühing iga liikmel on üks hääl.

5.5 Üldkoosoleku otsused võetakse vastu koosolekul osalenud liikmete poolthälteenamusega.

5.6 Ühingu põhikirja muutmine ja täiendamine toimub hälteenamusega.

5.7 Ühingu eesmärgi muutmine toimub kõigi liikmete nõusolekul

5.8 Hääletamine üldkoosolekul toimub avalikult. Hääletamine toimub salajaselt kui kasvõi üks üldkoosolekust osavõtja avaldab selleks soovi.

5.9 Häälte võrdse jagunemise korral on otsustava kaaluga üldkoosoleku juhataja hääl.

5.10 Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

5.11 Ühingu juhatus, mis valib esindaja kolmeks aastaks, kes juhib ja esindab ühingut. Juhatusel on vähemalt kaks liiget, kes valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks. Juhatuse iga liikmel on õigus esindada ühingut kõigis õigustoiminguis. Ühing hüvitab juhatuse liikmele tema poolt ülesannete täitmisel tehtud vajalikud kulutused. Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda tema kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral.

5.12 Juhatuse pädevusse kuulub:

- a) liikmete ühingusse vastuvõtmise ja väljaarvamine
- b) liikmete arvestus
- c) lepingu sõlmimine
- d) raamatupidamise korraldamine vastavalt raamatupidamise seadusele, olles aruandekohustuslik ainult üldkoosoleku ees
- e) majandusaasta tegevusaruande, raamatupidamise aastaaruande ja bilansi koostamine ja esitamine üldkoosolekule
- f) edasilükkamatute ja kiireloomuliste teadete avalikustamine
- g) juhatus võib eelarve piires võtta tööle palgalisi töötajaid ühingu juhatuse poolt antud ülesannete täitmiseks

5.13 Juhatuse koosolekud kutsutakse kokku vastavalt vajadusele.

Juhatus on otsustusvõimeline kui koosolekust võtab osa pool juhatuse liikmetest. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustava kaaluga juhatuse esimehe hääl.

Juhatuse koosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla kõik osavõtnud juhatuse liikmed.

Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed. Ühingu juhatus jaotab kohustused ühingu liikmete vahel.

## **6. Ühingu raamatupidamine**

Ühingu majandusaasta algab 1.jaanuaril ja lõpeb 31.detsembril. Ühing korraldab raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele, tagab ettenähtud maksed ja aruandluse. Pärast majandusaasta lõppemist koostab juhatus raamatupidamise aruande ja tegevusaruande ning esitab aruanded ühingu üldkoosolekule kuue kuu jooksul alates majandusaasta lõppemisest. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

## **7. Muud tingimused**

7.1 Ühing lõpetatakse üldkoosoleku otsusega kui selle poolt on hääletanud enamus üldkoosolekul osalenud liikmeid,

7.2 Ühingu vara jaotus ühingu lõpetamise korral toimub üldkoosoleku otuse alusel. Alles jäänud vara läheb sarnase eesmärgiga mittetulundusühingu valdusesse.

7.3 Ühingu juhatuse liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisega ühingule tekitatud kahju eest solidaarselt.

7.4 Ühing kasutab talle kuuluvat vara ja vahendeid vastavalt põhikirjale. Ühingule sihtotstarbeliselt eraldatud vahendeid kasutatakse vastavalt eraldaja nõudmistele.

MTÜ „Avatud Ateljee Klubi“

Juhatus liikmed:

Ruti Jõgi

Aivar Rumvolt

Põhikiri kinnitatud asutamislepinguga 12.07.2007